

CUENTA PROFESIONAL DE ALTA CAPACIDAD

Buzón de correo de 50 Gb

1 TB de almacenamiento en la nube (OneDrive)

Gestión profesional de agendas, contactos, tareas

Soporte técnico al usuario

Interfaz intuitiva y fácil de utilizar

MÁS QUE UN CORREO, HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE

Desde tu ordenador, móvil y tablet:

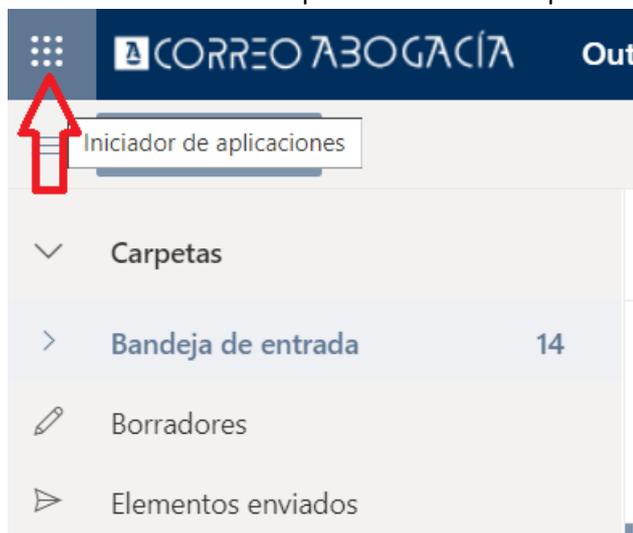
Trabaja online con tus documentos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) sin necesidad de tenerlo instalado.

Guárdalos de forma segura en la nube con OneDrive. Comparte ficheros con clientes, otros miembros del despacho, el Colegio.

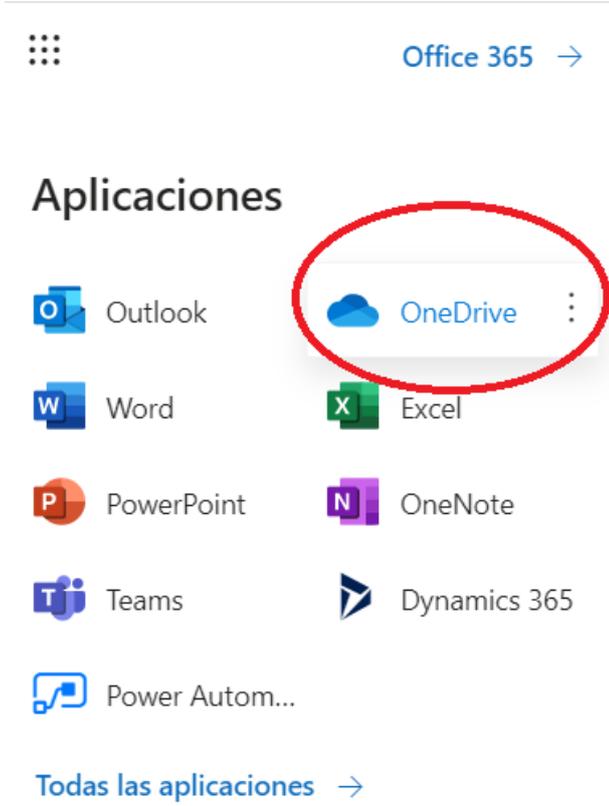
Y mucho más (Mensajería instantánea, videoconferencias, reuniones en Internet...)

¿Cómo accedo a mi nube ONE DRIVE?

1. Accedo a mi correo corporativo a través de del siguiente enlace <https://www.office.com/>
Introducimos nuestro correo corporativo ejemplo@icaalmeria.com y nuestra contraseña.
2. Seleccionamos el icono que se indica en la captura de pantalla



3. Se nos abren todas las aplicaciones a las que tenemos acceso con nuestra cuenta. Seleccionamos la que nos interesa "ONE DRIVE"



4. Comienza a trabajar con tu nube, sube carpetas y archivos hasta 1 TB de almacenamiento, lo podrás visualizar en cualquier equipo y compartir con otros compañeros.
5. OneDrive para que tus documentos o archivos estén a tu disposición en cualquier dispositivo y lugar.

