

PRESENTACIÓN DEMANDA DE EMPLEO EN NOMBRE DE LOS TRABAJADORES

**Según instrucciones recibidas 24-03-20 de la Dirección Provincial SEPE*

Procedimiento para solicitar la demanda de empleo para los trabajadores de las empresas que han tramitado el ERTE):

- **FORMAS DE PRESENTACIÓN (2 vías): indicar en todos los documentos mail y teléfono del profesional**
 - Se remitirá por parte del profesional/empresa correo electrónico a la dirección: dp04ere@sepe.es o
 - a través del registro electrónico común de las administraciones públicas a la Dirección Provincial del SEPE en la provincia donde se ubique el centro de trabajo. <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>
- **ADJUNTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**
- **Declaración responsable.**
- **Resolución favorable del ERTE / Silencio Positivo (Copia Registro E.R.T.E.)**
- **Fichero de Excel de solicitud colectiva ([modelo oficial descargar aquí](#))**
 - Deberá remitir un formulario por cada centro de trabajo afectado.
 - El formulario Excel contiene dos pestañas. En la primera están las instrucciones de cumplimentación. En la segunda, los datos a cumplimentar.
 - Puede añadir tantos trabajadores como sea necesario en la parte inferior de la hoja.
 - ***Muy importante:** El nombre del fichero Excel debe ser el Código Cuenta Cotización del centro de trabajo, con sus dieciséis dígitos (**Ejemplo: 0111010123456789**).
- **Certificado de empresa** de cada uno de los trabajadores, a través de certific@2, como habitualmente.

https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=index_certificados